

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 1052.12.NS-HD.2013

Chorzów, 05.07.2013 r.

(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Jolantę Bajek – st. asystenta – nr upoważnienia ORP/0131/332/2010/2011 i Janinę Waś – st. pielęgniarkę – nr upoważnienia ORP/0131/46/2010, pracowników upoważnionych przez Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Młodzieżowy Dom Kultury

ul. Lompy 13, 41-500 Chorzów

tel/fax: (032) 241-31-80, e-mail: sekretariat@mdkchorzow.pl

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

organ prowadzący - Miasto Chorzów

ul. Rynek 1, 41-500 Chorzów, tel. (032) 241-12-61

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 627-10-58-581 REGON 000 721 739 PESEL -

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym:

Pani Małgorzata Grabiańska-Kosior – dyrektor placówki

(imię i nazwisko, stanowisko)

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę*

Pani Beata Goj – kierownik administracji, Pani Alicja Kwiecień – zastępca dyrektora placówki

(imię i nazwisko, stanowisko)

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 05.07.2013 r. godz. 8⁴⁵.

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: Ocena stanu sanitarnego warunków do wypoczynku dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania.

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

Placówka publiczna. W chwili obecnej nie prowadzi się postępowania administracyjnego i egzekucyjnego w stosunku do kontrolowanego podmiotu.

Młodzieżowy Dom Kultury przy ul. Lompy 13 funkcjonuje w trzech budynkach (budynku głównym, A i B). Wypoczynek dzieci i młodzieży został zgłoszony do Kuratorium Oświaty (do wglądu przedstawiono zaświadczenie o zgłoszeniu wypoczynku Kuratorowi Oświaty nr SLA/368/20130606. Organizator wypoczynku ul. Lompy 13, 41-500 Chorzów. W placówce zorganizowano 2 jednotygodniowe turnusy w terminie od 01.07.-05.07 i 08.07.-12.07.2013 r., limit miejsc dla każdego z turnusów – 40, liczba uczestników 40, w tym 22 chłopców i 18 dziewcząt w wieku od 7 – 12 lat. Zajęcia dla dzieci odbywają się w godz. od 10⁰⁰ – 14⁰⁰.

Budynek jest dostosowany do potrzeb wynikających z niepełnosprawności uczniów (WC dla osób niepełnosprawnych i podjazd). Sale zajęć spełniają wymagania w zakresie wysokości pomieszczeń i poziomu podłogi względem przyległego terenu. Stolarka okienna w pomieszczeniach placówki wymieniona w 100% na plastikową. Oświetlenie sztuczne jarzeniowe. We wszystkich pomieszczeniach zapewniona wentylacja grawitacyjna. Rodzaj prowadzonych zajęć – zajęcia

plastyczne, modelarskie, taneczne, muzyczne, teatralne, szachowe, z zakresu matematyki. Sale zajęć wyposażone w stoły, krzesła, sprzęt komputerowy, elektroniczny, regały, szafy, sprzęt muzyczny. Sale zajęć i ich wyposażenie utrzymane w dobrym stanie technicznym i sanitarnym, a także w bieżącym porządku i czystości.

Pomieszczenia sanitarne ogólnodostępne dla dzieci – sanitariaty oddzielne dla dziewcząt i chłopców, zapewnione środki do utrzymania higieny osobistej (mydło w płynie, papier toaletowy, suszarki, ręczniki jednorazowego użytku). Pomieszczenia sanitarne utrzymane w dobrym stanie sanitarno-higienicznym i technicznym.

Placówka nie posiada własnego zaplecza sportowego, posiada natomiast salę widowiskową, z której dzieci korzystają podczas zajęć tanecznych.

Podczas codziennych zajęć uczestnicy wypoczynku otrzymują napój w postaci soczku w opakowaniu kartonowym i wafelek, woda dla dzieci dostępna jest na bieżąco.

W sekretariacie placówki i pokoju nauczycielskim znajdują się odpowiednio wyposażone apteczki oraz instrukcje udzielania pierwszej pomocy.

Na terenie Młodzieżowego Domu Kultury w Chorzowie przy ul. Lompy 13 obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu – w widocznych miejscach umieszczono odpowiednie oznaczenia słowne i graficzne informujące o zakazie palenia wyrobów tytoniowych - zakaz jest przestrzegany.

Podczas kontroli wypełniono druk wewnętrzny Państwowej Inspekcji Sanitarnej, który jest do wglądu kontrolowanego na każdym etapie postępowania administracyjnego w siedzibie Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Katowicach przy ul. Raciborskiej 39.

Podczas kontroli pozostawiono w placówce materiały dotyczące konkursu „Wakacje: Bezpiecznie, Zdrowo i Zabawnie” oraz plakat dotyczący bezpiecznych wakacji.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

nie dotyczy.

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

– Dokumentacja pracowników do celów sanitarno-epidemiologicznych.

– Zaświadczenie o zgłoszeniu wypoczynku Kuratorowi Oświaty nr SLA/368/20130606

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

nie dotyczy.

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*:

nie dotyczy.

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

.....

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/nałożono mandat karny na**

(imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości..... na podstawie art.

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

.....
Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli****

Wydano/nie wydano na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej ** :**

Data i godz. zakończenia kontroli: 05.07.2013 r. godz.11⁴⁵. Łączny czas kontroli: 3,0 godz.

Zastępca Dyrektora
Młodzieżowego Domu Kultury
w Chorzowie
Alicja Kuśtalen
(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Kierownik gospodarczy
Młodzieżowego Domu Kultury
(podpis i/lub pieczęć osoby/osób kontrolujących)
Beata Gójska

Dział Nadzoru Sanitarnego
Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży
starszy asystent
mgr Jolanta Bajek
(podpis i/lub pieczęć osoby/osób kontrolujących)
Dział Nadzoru Sanitarnego
Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży
st. pielęgniarka
Janina Waś

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 05.07.2013

Zastępca Dyrektora
Młodzieżowego Domu Kultury
w Chorzowie
Alicja Kuśtalen
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwe zakreślić