

# Statut Młodzieżowego Domu Kultury w Chorzowie

## PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59 |)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. 2005 nr 52, poz. 466)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek, oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz.U. 2017 poz. 1606)
4. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 poz. 902)
5. PONADZAKŁADOWY UKŁAD ZBIOROWY PRACY DLA PRACOWNIKÓW NIE BĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO CHORZÓW zawarty w dniu 31 października 2003 roku wraz z protokołem dodatkowym nr 1 zawartym w dniu 15 października 2009 roku.

## **SPIS TREŚCI:**

1. ROZDZIAŁ I – Postanowienia ogólne
2. ROZDZIAŁ II – Cele i zadania placówki
3. ROZDZIAŁ III – Organy placówki i jej kompetencje
4. ROZDZIAŁ IV – Organizacja placówki
5. ROZDZIAŁ V – Nauczyciele i inni pracownicy placówki
6. ROZDZIAŁ VI – Wychowankowie placówki
7. ROZDZIAŁ VII – Postanowienia końcowe

## **ROZDZIAŁ I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Młodzieżowy Dom Kultury w Chorzowie jest publiczną placówką oświatowo-wychowawczą wychowania pozaszkolnego z siedzibą przy ulicy Lompy 13.
2. Organem prowadzącym Młodzieżowy Dom Kultury jest MIASTO CHORZÓW - MIASTO NA PRAWACH POWIATU.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Katowicach.
4. Organ prowadzący na wniosek Rady Pedagogicznej nadaje imię Młodzieżowemu Domowi Kultury w Chorzowie.
5. Młodzieżowy Dom Kultury jako prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego, ponieważ jest placówka oświatowo-wychowawczą, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
6. Na pieczęciach nazwa Młodzieżowy Dom Kultury używana jest w pełnym brzmieniu.
7. Ilekoć w statucie użyta jest nazwa „placówka” należy przez to rozumieć Młodzieżowy Dom Kultury w Chorzowie.
8. Ilekoć w statucie użyta jest nazwa „rada pedagogiczna ” należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Młodzieżowego Domu Kultury w Chorzowie.
9. Ilekoć w statucie użyta jest nazwa „dyrektor” należy przez to rozumieć Dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury w Chorzowie.
10. Placówka w działaniach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych respektuje prawa wychowanków oraz kieruje się zasadami:
  - 1) poszanowania godności wychowanka;
  - 2) poszanowania prywatności wychowanka;
  - 3) przyjaznej komunikacji z wychowankiem;
  - 4) wspierania kreatywnej aktywności wychowanka;
  - 5) odpowiedzialności wychowanka za swoje postępowanie;
  - 6) współodpowiedzialności nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówce za rozwijanie;
  - 7) możliwości psychofizycznych wychowanka;
  - 8) kreatywności podejmowanych działań;
  - 9) otwartości na środowisko lokalne.

11. W realizacji zadań placówka współpracuje ze środowiskiem lokalnym z organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA PLACÓWKI**

#### **§ 2**

1. Młodzieżowy Dom Kultury realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, profilaktyczne, opiekuńcze, prozdrowotne, sportowe i rekreacyjne przez:
  - 1) prowadzenie zajęć wspierających rozwój dzieci i młodzieży mających na celu:
    - a) rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy;
    - b) kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego;
    - c) kształtowanie poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju oraz poczucia własnej tożsamości, w szczególności narodowej, etnicznej i językowej;
    - d) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym;
    - e) uwrażliwienie na potrzeby innych ludzi;
    - f) kształtowanie tolerancji i szacunku wobec siebie nawzajem;
    - g) kształtowanie postaw prospołecznych, proekologicznych, prozdrowotnych;
    - h) kształtowanie otwartości na poznawanie świata.
  - 2) organizowanie:
    - a) imprez kulturalnych w szczególności przeglądów, konkursów, wystaw, festiwali;
    - b) wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży;
    - c) działań alternatywnych wśród dzieci i młodzieży niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
    - d) innowacyjnych projektów edukacyjnych;
    - e) spotkań dla rodziców o charakterze informacyjnym i edukacyjnym.

2. Młodzieżowy Dom Kultury może również organizować zajęcia i realizować zadania poza swoją siedzibą, w innych obiektach, szkołach, placówkach na mocy odrębnych porozumień lub wynajmu.
3. Młodzieżowy Dom Kultury współpracuje z rodzinami wychowanków, szkołami, innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi oraz środowiskiem lokalnym poprzez organizowanie i współorganizowanie imprez, udostępnianie pomieszczeń oraz sprzętu placówki.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ORGANY PLACÓWKI I JEJ KOMPETENCJE**

##### **§ 3**

1. Organami Młodzieżowego Domu Kultury są:
  - 1) Dyrektor;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców;
  - 4) Samorząd Wychowanków.
2. Stanowisko dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury powierza organ prowadzący placówkę zgodnie z odrębnymi przepisami.
  - 1) Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury w szczególności:
    - a) kieruje działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz;
    - b) sprawuje nadzór pedagogiczny;
    - c) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
    - d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Młodzieżowego Domu Kultury, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
    - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Młodzieżowego Domu Kultury zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną Młodzieżowego Domu Kultury i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także

może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Młodzieżowego Domu Kultury;

- f) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
  - g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
  - h) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - i) stwarza warunki do działania w placówce wolontariuszy, stowarzyszeń, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki.
- 2) Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury może, w drodze decyzji, skreślić z listy wychowanków w przypadkach określonych poniżej w statucie Młodzieżowego Domu Kultury. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków.
- 3) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Młodzieżowym Domu Kultury nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
- 4) Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Młodzieżowego Domu Kultury;
  - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Młodzieżowego Domu Kultury;
  - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Młodzieżowego Domu Kultury, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Młodzieżowego Domu Kultury;
  - d) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Młodzieżowego Domu Kultury;
  - e) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem i na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.
- 5) Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Wychowanków.
- 6) W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go Zastępca Dyrektora.

3. Rada Pedagogiczna Młodzieżowego Domu Kultury w Chorzowie jest kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki w jej skład wchodzi dyrektor placówki i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Młodzieżowym Domu Kultury w Chorzowie.

1) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy Młodzieżowego Domu Kultury;
- b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Młodzieżowym Domu Kultury;
- c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Młodzieżowego Domu Kultury;
- d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków;
- e) ustalanie sposobu wykorzystywania wyników nadzoru pedagogicznego w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.

2) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy Młodzieżowego Domu Kultury, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
- b) projekt planu finansowego Młodzieżowego Domu Kultury;
- c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- d) propozycje Dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3) Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Młodzieżowy Dom Kultury oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Młodzieżowy Dom Kultury uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

4. W Młodzieżowym Domu Kultury działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców wychowanków.

- 1) W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej siedmiu przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków placówki.
- 2) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem Młodzieżowego Domu Kultury.
- 3) Rada Rodziców może występować do dyrektora i do innych organów placówki, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką z wnioskami opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Młodzieżowego Domu Kultury.
- 4) Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - a) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną placówki programu wychowawczo – profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych wychowanków oraz potrzeb środowiska obejmującego wszelkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do wychowanków, nauczycieli i rodziców;
  - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawności efektywności kształcenia lub wychowania placówki;
  - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora placówki.
- 5) W celu wspierania działalności statutowej Młodzieżowego Domu Kultury Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa REGULAMIN RADY RODZICÓW MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY.

5. W Młodzieżowym Domu Kultury działa Samorząd Wychowanków, zwany dalej „samorządem”.

- 1) Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie Młodzieżowego Domu Kultury.
- 2) Zasady wybierania i działania organów samorządu określa REGULAMIN SAMORZĄDU MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY uchwalany przez ogół

wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.

- 3) Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Młodzieżowego Domu Kultury.
- 4) Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej Młodzieżowego Domu Kultury oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Młodzieżowego Domu Kultury, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:
  - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - c) prawo do organizacji życia placówki umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - d) prawo redagowania i wydawania gazetki Młodzieżowego Domu Kultury;
  - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
  - f) prawo do wydawania opinii w sprawie skreślenia z listy wychowanków
  - g) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- 5) Samorząd w porozumieniu z dyrektorem placówki może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
- 6) Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANIZACJA PLACÓWKI**

#### **§ 4**

1. W Młodzieżowym Domu Kultury są organizowane zajęcia stałe, okresowe i okazjonalne, wynikające z potrzeb środowiska lokalnego i działalności innowacyjnej placówki.



2. Zajęcia stałe (koło, zespół) są organizowane w grupach liczących co najmniej 12 wychowanków, w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo.
3. Godzina zajęć stałych trwa 45 minut.
4. Za zgodą organu prowadzącego Młodzieżowy Dom Kultury liczba wychowanków może być niższa niż liczba określona w pkt. 2.
5. Zmniejszenie ilości wychowanków w kole wynika ze względów bezpieczeństwa, specyfiki działalności koła lub osiągnięć indywidualnych, bądź zespołowych.
6. Ze stałych form zajęć mogą być tworzone w Młodzieżowym Domu Kultury pracownie i działy.
7. Organizację zajęć stałych określa tygodniowy plan zajęć Młodzieżowego Domu Kultury.

## **ROZDZIAŁ V**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PLACÓWKI**

#### **§ 5**

1. W Młodzieżowym Domu Kultury zatrudniani są nauczyciele do prowadzenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Nauczyciel prowadzi zajęcia dydaktyczno - wychowawcze z wychowankami i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
3. Nauczyciel zobowiązany jest:
  - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami placówki: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
  - 2) wspierać każdego wychowanka w jego rozwoju;
  - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju;
  - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

- 5) dbać o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
4. Zasady zatrudniania na stanowisku urzędniczym w Młodzieżowym Domu Kultury określają: REGULAMIN NABORU NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY W CHORZOWIE oraz REGULAMIN PRZEPROWADZANIA SŁUŻBY PRZYGOTOWAWCZEJ I ORGANIZOWANIA EGZAMINU KOŃCĄCEGO TĘ SŁUŻBĘ W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY W CHORZOWIE.
5. Zasady wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami określa REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY W CHORZOWIE.
6. Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników w Młodzieżowym Domu Kultury w Chorzowie określa REGULAMIN PRACY MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY W CHORZOWIE
7. Dyrektor określa szczegółowe zakresy czynności wszystkich pracowników zatrudnionych w Młodzieżowym Domu Kultury w Chorzowie.
8. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do przestrzegania KODEKSU ETYKI PRACOWNIKÓW MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY W CHORZOWIE.
9. Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć stanowiska zastępcy dyrektora, kierowników działów i kierowników pracowni.
10. Obowiązki i kompetencje kierowników działów i pracowni określa Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury. Do ich zadań w szczególności należy organizowanie i kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą działu lub pracowni.
11. Działalność placówki może być uzupełniana świadczeniami pracy osób nie będących pracownikami Młodzieżowego Domu Kultury w ramach współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy, Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz innych instytucji i organizacji. Zakres tych prac określony jest w dwustronnych porozumieniach i umowach.
12. Działalność placówki może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy. Zasady współpracy i zakres prac wolontariuszy określony jest w REGULAMINIE WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ WOLONTARYSTYCZYCH W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY W CHORZOWIE.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **WYCHOWANKOWIE PLACÓWKI**

#### **§ 6**

1. Wychowankami Młodzieżowego Domu Kultury mogą być dzieci oraz młodzież ucząca się.
2. Wiek uczestnika stałych form zajęć oraz zajęć okresowych (np. stacjonarne zajęcia feryjne i wakacyjne, warsztaty) i okazjonalnych (np. koncerty, dyskoteki, imprezy tematyczne, projekty innowacyjne, wyjazdy) uzależniony jest od specyfiki organizowanego działania i określany jest odrębnie dla każdej formy aktywności.
3. Dzieci i młodzież przyjmuje się na stałe formy zajęć, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
4. Rekrutacja na stałe formy zajęć organizowane w placówce odbywa się od 1 czerwca do 31 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
5. Szczegóły postępowania rekrutacyjnego określa REGULAMIN REKRUTACJI NA ZAJĘCIA W NOWYM ROKU SZKOLNYM W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY W CHORZOWIE.
6. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne.
7. W czasie trwania stałych form zajęć oraz zajęć okresowych i okazjonalnych zapewnia się wychowankom Młodzieżowego Domu Kultury bezpieczeństwo, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
8. Wychowanek Młodzieżowego Domu Kultury ma prawo do:
  - 1) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
  - 2) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 3) uczestnictwa w imprezach, warsztatach, festiwalach, koncertach, plenerach, wycieczkach itp.;
  - 4) prezentacji swoich umiejętności i osiągnięć na terenie placówki i poza nią.
9. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie i regulaminach Młodzieżowego Domu Kultury, zwłaszcza dotyczących:
  - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
  - 2) przestrzegania zasad kultury;

- 3) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom Młodzieżowego Domu Kultury;
  - 4) okazywania szacunku wszystkim uczestnikom zajęć;
  - 5) właściwego korzystania ze sprzętu i pomocy dydaktycznych zgromadzonych w pracowniach, salach zajęć oraz wszelkich urządzeń na terenie Młodzieżowego Domu Kultury.
10. Wobec wychowanków mogą być stosowane następujące kary:
- 1) upomnienie ustne przez nauczyciela prowadzącego zajęcia;
  - 2) upomnienie pisemne z powiadomieniem rodziców;
  - 3) upomnienie pisemne z powiadomieniem rodziców i szkoły;
  - 4) czasowe odsunięcie od zajęć;
  - 5) skreślenie z listy wychowanków przez Dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury na wniosek nauczyciela, po podjęciu uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków w przypadku szczególnych wykroczeń dyscyplinarnych.
11. Za osiągnięcia w reprezentowaniu placówki oraz za systematyczne uczestnictwo w zajęciach wychowanek może otrzymać nagrodę w postaci:
- 1) listu gratulacyjnego;
  - 2) dyplomu uznania;
  - 3) nagrody rzeczowej.
12. Zasady rozwiązywania konfliktów.
- W sprawach spornych ustala się, co następuje:
- 1) wychowanek zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Wychowanków;
  - 2) przewodniczący Samorządu Wychowanków przedstawia sprawę nauczycielowi opiekunowi samorządu, który wraz z przedstawicielem Samorządu Wychowanków rozstrzyga sporne kwestie;
  - 3) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury, którego decyzje są ostateczne.
13. W przypadku naruszenia praw wychowanków lub naruszenia praw dziecka w Młodzieżowym Domu Kultury rodzic lub opiekun prawny może złożyć skargę do dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 7**

1. W Młodzieżowym Domu Kultury obowiązują następujące regulaminy:
  - 1) REGULAMIN ORGANIZACYJNY MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY W CHORZOWIE
  - 2) REGULAMIN PRACY MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY W CHORZOWIE
  - 3) KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY W CHORZOWIE
  - 4) POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH WRAZ Z INSTRUKCJĄ ZARZĄDZANIA SYSTEMEM INFORMATYCZNYM W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY W CHORZOWIE
  - 5) REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY W CHORZOWIE
  - 6) REGULAMIN RADY RODZICÓW MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY W CHORZOWIE
  - 7) REGULAMIN SAMORZĄDU WYCHOWANKÓW MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY W CHORZOWIE
  - 8) ZASADY (POLITYKA) RACHUNKOWOŚCI W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY W CHORZOWIE
  - 9) REGULAMIN KONTROLI ZARZĄDCZEJ W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY W CHORZOWIE
  - 10) REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ DO 30 000 EURO W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY W CHORZOWIE ORAZ ZASAD SPORZĄDZANIA ROCZNEGO SPRAWOZDANIA O ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH
  - 11) REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY W CHORZOWIE
  - 12) REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY W CHORZOWIE

- 13) REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD DYREKTORA MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY W CHORZOWIE
- 14) REGULAMIN ZASAD FINANSOWANIA PODNOSZENIA KWALIFIKACJI PRZEZ PRACOWNIKÓW MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY W CHORZOWIE
- 15) REGULAMIN PRZEPROWADZANIA OKRESOWYCH OCEN PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY W CHORZOWIE
- 16) REGULAMIN NABORU NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY W CHORZOWIE
- 17) REGULAMINU PRZEPROWADZANIA SŁUŻBY PRZYGOTOWAWCZEJ I ORGANIZOWANIA EGZAMINU KOŃCZĄCEGO TĘ SŁUŻBĘ W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY W CHORZOWIE.
- 18) INSTRUKCJA KASOWA MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY W CHORZOWIE
- 19) INSTRUKCJA OBIEGU I KONTROLI DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH POMIĘDZY JEDNOSTKĄ OBSŁUGUJĄCĄ A JEDNOSTKAMI OBSŁUGIWANYM MIASTA CHORZÓW
- 20) INSTRUKCJA KANCELARYJNA WRAZ Z JEDNOLITYM RZECZOWYM WYKAZEM AKT MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY W CHORZOWIE
- 21) INSTRUKCJA W SPRAWIE ORGANIZACJI I DZIAŁANIA SKŁADNICY AKT MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY W CHORZOWIE
- 22) INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
- 23) REGULAMIN REKRUTACJI NA ZAJĘCIA W NOWYM ROKU SZKOLNYM W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY W CHORZOWIE.
- 24) REGULAMIN WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ WOŁONTARYSTYCZNYCH W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY W CHORZOWIE
- 25) REGULAMIN WYCIECZEK I WYJŚĆ POZA PLACÓWKĘ OBOWIĄZUJĄCY W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY W CHORZOWIE
- 26) REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAL W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY W CHORZOWIE
- 27) REGULAMIN STACJONARNYCH ZAJĘĆ FERYJNYCH I WAKACYJNYCH
- 28) regulaminy dotyczące zajęć w poszczególnych pracowniach Młodzieżowego Domu Kultury.

2. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie Młodzieżowego Domu Kultury jest Rada Pedagogiczna.
3. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały Rady Pedagogicznej.
4. Decyzję o opracowaniu i zatwierdzeniu jednolitego tekstu statutu podejmuje Rada Pedagogiczna biorąc pod uwagę ilość i obszerność wprowadzonych w nim zmian.
5. W sprawach nie ujętych i nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Ustawy - Prawo Oświatowe, Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela, Konwencji o Prawach Dziecka oraz inne przepisy i zarządzenia wykonawcze.

Zatwierdzono Uchwałą nr 16/RP/2017-2018 na posiedzeniu Rady Pedagogicznej 27.11. 2017r.

Wchodzi w życie z dniem 01.12.2017 r.